

# Regler och avgifter

## för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2024



Foto: Mostphoto





Innehållsförteckning	
Mål och styrning	4
Sekretess	4
Barnomsorg	4
Vem har rätt till förskola?	4
Allmän förskola 3-5 år	5
Öppen förskola	5
Fritidshem för barn i skola upp till 13 år	5
Lovverksamhet på fritidshem	5
Ansökan	6
Kö	6
Placering i förskola	6
Omplacering inom förskolorna	7
Omsorgsbehov	7
Öppettider	7
Inskolning	8
Abonnemang	8
Uppsägning av plats	8
Förskola och fritidshem på obekvämlig arbetstid	9
Kommunens skyldigheter enligt skollagen	9
Ansökan	9
Placering	9
Öppettider	10
Inskolning	10
Avgifter	10
Inkomstuppgifter	10
Avgiftsgrundande inkomst	10
Avstängning	11
Barnomsorgsavgifter	12
Adressförteckning områdesexpeditioner	13
Fristående verksamheter	14
E-tjänster för barnomsorg på webben	15
E-legitimation	15

# Regler och avgifter för förskola och fritidshem i Svalövs kommun - Gäller från och med 2024-01-01

I Svalövs kommun kan vi erbjuda ett varierat utbud av barnomsorg. Det finns kommunala förskolor och fritidshem samt fristående förskolor och fritidshem med olika pedagogiska inriktningar. Vi ser dessa alternativ som en del av den goda barnomsorgen i Svalövs kommun. Du kan även välja barnomsorg i annan kommun. Ta då kontakt med sektorsadministratör för grundskola/barnomsorg (v.g. se kontaktuppgifter s. 13).

## Mål och styrning

Förskole- och fritidshemsverksamheten regleras av nationella lagar och kommunala föreskrifter: skollagen, läroplanen för förskolan och läroplanen för grundskolan som även innefattar läroplanen för fritidshemmet.

Förskolans verksamhet planeras, genomförs, utvärderas och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i förskolans läroplan (Lpfö 18). För fritidshemsverksamheten gäller grundskolans läroplan där fritidshemmets läroplan ingår (Lgr22).

## Sekretess

All personal inom förskole- och fritidshemsverksamheten lyder under sekretesslagen när det gäller personliga förhållanden rörande barn och föräldrar.

Personalen är skyldig, enligt lag att anmäla till socialtjänsten om det finns misstanke om att ett barn far illa eller riskerar att fara illa.

Personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR), för mer info se: <http://www.svalöv.se/kommun--politik/personuppgifter.html>.

## Barnomsorg

### Vem har rätt till förskola?

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 8 kap. 5 §).

Barn, vars föräldrar är aktivt arbetssökande eller föräldralediga av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan (Skollagen 8 kap. 6 §).

Rätt till plats i barnomsorgen har barn som är bosatta i Sverige. Med bosatt i Sverige avses de personer som ska vara folkbokförda här enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Med bosatt i Sverige avses även de som anges i 29 kap. 2 § skollagen, nämligen:

- asylsökande
- barn som har tidsbegränsat uppehållstillstånd
- barn med föräldrar som studerar eller arbetar enligt EU-rätten, EES-avtalet eller
- avtalet om fri rörlighet för personer

Om särskilda skäl utifrån barnets behov finns kan rektor för förskolan besluta att ta emot barnet tidigare.

## **Förskola 1-5 år**

Förskola erbjuds alla barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande har rätt till 15 timmar per vecka, på tider som rektor för förskolan beslutar. Syftet med utbildningen i förskolan är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Frukost, lunch och mellanmål serveras för de barn som enligt schema vistas på förskolan vid dessa tider.

## **Allmän förskola 3-5 år**

Från höstterminens start det år barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola 525 timmar per år, 15 timmar per vecka. Förläggning av tiden beslutas av respektive rektor för förskolan. Allmän förskola samordnas med övrig förskoleverksamhet för 1-5-åringar på den förskola du ansöker till. Verksamheten följer grundskolans läsårstider (termins- och lov dagar).

Det är obligatoriskt för kommuner att erbjuda allmän förskola, men det är frivilligt för vårdnadshavarna att låta sitt barn delta i verksamheten. Den allmänna förskolan är avgiftsfri.

## **Öppen förskola**

I Svalövs tätort finns en familjecentral med barnmorskemottagning, socialrådgivning, BVC och öppen förskola. Den öppna förskolan, Guldkornet, är en mötesplats för vårdnadshavare tillsammans med sina barn i åldern 0-6 år, eller andra vuxna i barnets närhet. För mer information besök Familjecentralen Guldkornet på Svalöv kommuns hemsida.

## **Fritidshem för barn i skola upp till 13 år**

Verksamheten erbjuder skolbarn en meningsfull fritid, rekreation samt stöd i sin utveckling och lärande medan föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar. Fritidshemmets verksamhet vänder sig till elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med den 30 juni det år då eleven fyller 13 år.

Frukost och mellanmål serveras de barn som enligt schema vistas i fritidshemmet vid tiden för dessa. Under lov serveras även lunch.

## **Lovverksamhet på fritidshem**

Lovverksamhet erbjuds, i mån av plats, elever som endast har behov av omsorg under skollov. Lovverksamhet erbjuds på fritidshemmet på den skola där eleven har sin skolgång. Ansökan till lovverksamhet ska lämnas till områdesexpeditionen senast 30 dagar före platsbehov. Lovverksamhet kan sökas för hela skollovet, undantaget sommarlovet som är fördelat på tre perioder.

Avgiften för lovverksamheten blir ordinarie avgift på fritidshemmet baserat på inkomst och lovperiod.

## Ansökan

För upplysningar om förskola eller fritidshem kan du vända dig till områdesexpeditionen i det område du bor eller till central barnomsorgsplacerare för frågor gällande ansökan och kö till förskola. Kontaktuppgifter finns på sidan 13.

- Ansökan om plats görs via webben på [www.svalov.se](http://www.svalov.se) eller på särskild blankett.
- Ansökan om plats till förskola kan göras när så önskas. Ködatumet registreras dock först fyra månader före önskad placering. Ändrar vårdnadshavaren önskemål om placeringsdatum ändras även ködatum.
- Ansökan görs till kommunens gemensamma kö men behandlas främst utifrån önskad tätort. Om möjligt tillgodoses önskemål om specifik förskola.
- Ansökan om plats i fritidshem görs när behov uppstår och erbjuds snarast möjligt i samråd med rektor för grundskolan.
- Ansökan till fristående förskolor görs till respektive verksamhet.
- Information om plats i allmän förskola skickas till vårdnadshavare under april månad det år barnet fyller 3 år.

Ansökan om plats i förskola eller fritidshem måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således undertecknas av båda. Gäller ej vid enskild vårdnad.

## Kö

Kön är gemensam för hela kommunen gällande kommunala förskolor.

Fristående förskolor har en egen kö.

Kö till fritidshem är kopplad till området där barnet går i skola.

## Placering i förskola

Barnet ska enligt kapitel 8, 14 § i Skollagen, utifrån kommunens gemensamma kö, erbjudas en plats senast fyra månader efter registrerat ködatum. Vid önskemål om nattomsorg lämnas ingen tidsgaranti.

Om tidigare skulder för barnomsorg i Svalövs kommun finns erbjuds ingen plats förrän dessa skulder är betalda. Rätten till Allmän förskola kan dock aldrig nekas (se sid. 5).

Vårdnadshavare måste svara på placeringserbjudandet inom 2 veckor från den datering som platserbjudandet har. Om vårdnadshavare tackar nej eller om svar ej inkommer inom dessa 2 veckor förloras platsen och en ny ansökan måste göras.

Båda vårdnadshavarna ska underteckna placeringserbjudandet. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Vårdnadshavare kan ändra datum för placering fram till att placeringserbjudande skickats ut. Efter att placeringserbjudande skickats ut går det att flytta fram inskolningsdatum högst en månad, men avgift tas ut från det datum som anges på placeringserbjudandet och i den omfattning som sökts/vistelsetid.

Innan barnet kan börja på förskolan måste uppgifter gällande schema och inkomst ha lämnats in, annars sker ingen inskolning. Erbjudande om placering görs utifrån ködatum i första hand. Ködatum registreras fyra månader före önskad placering om ansökan har gjorts tidigare. Om flera barn har samma ködatum sker erbjudande om plats i förskolan utifrån följande turordningsregler:

- Barn som beviljats förtur efter särskilt beslut placeras utifrån barnets behov, inte registrerat ködatum
- Syskonförtur (barn folkbokförda i Svalövs kommun)
- Allmän förskoleplacering, 3-5 åringar

Placering av barn från annan kommun sker i mån av plats om inte särskilda skäl föreligger med hänsyn till barnets förhållanden. Svalövs kommun godkänner inte växelvis förskolegång.

### **Omplacering inom förskolorna**

Omplaceringar gäller endast mellan kommunala förskolor inom Svalövs kommun. Omplaceringar görs i huvudsak två gånger per år (augusti och januari). Undantag kan göras baserat på särskilt beslut av rektor.

Vid önskemål om omplacering görs en ny ansökan om plats i förskolan. Ansökan om omplacering måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således undertecknas av båda. Gäller ej vid enskild vårdnad. Vid omplacering gäller inte garantitiden på fyra månader.

### **Omsorgsbehov**

Barn har rätt att vistas på förskolan eller fritidshemmet den tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar, inklusive restid till och från arbetsplats eller skola. När en vårdnadshavare har semester har barnet inte rätt att vara på förskolan eller fritidshemmet. Vid delad vårdnad gäller detta endast om den vårdnadshavare som äger den aktuella abonnemangsveckan har semester.

Rektor för förskolan eller grundskolan har rätt att av vårdnadshavare begära intyg från arbetsgivare eller skola avseende tider för arbete/studier. Om studier eller arbete ej kan styrkas får barnet lämnas 15 timmar/vecka i förskolan och förlorar rätten till fritidshemsplats.

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldralediga erbjuds plats i förskolan 15 timmar/vecka. Rektor har rätt att av vårdnadshavare begära intyg från arbetsförmedlingen som styrker aktivt arbetssökande.

Vårdnadshavare med timanställning disponerar platsen under arbetstid, med den framförhållning som är möjlig.

Under vårdnadshavares sjukdom får barnet lämnas den tid som av rektor för förskolan eller grundskolan kan anses skälig. Efter en veckas sjukdom krävs läkarintyg. Om sjukskrivning ej kan styrkas får barnet lämnas 15 timmar/vecka i förskolan och inte alls på fritidshemmet.

Förläggningen av 15 timmar/vecka i förskolan beslutas av rektor.

### **Öppettider**

Öppettider är vardagar mellan klockan 6.00 och 18.00 i förskola och fritidshem. Efter särskild prövning kan i vissa fall omsorg erbjudas under kvällar och nätter (v. g se vidare under kapitel ” Förskola och fritidshem på obekvämtid)

Förskolor har rätt att hålla stängt sex dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg dessa dagar måste meddela rektor detta senast 30 dagar i förväg så att omsorg kan ordnas på annan förskola.

Fritidshem har rätt att hålla stängt sex dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg dessa dagar måste meddela rektor detta senast 30 dagar i förväg så att omsorg kan ordnas på annat fritidshem.

### **Inskolning**

Barnets placering på förskolan inleds med en inskolning där vårdnadshavare är skyldig att medverka. Att vårdnadshavaren närvarar är avgörande för att barnen ska känna trygghet under den första tiden i den nya miljön. Ny miljö, nya rutiner och nya personalkontakter kräver en mjuk och välplanerad introduktion. Inskolningsperioden är också en viktig inledning till framtida samverkan mellan förskola och vårdnadshavare. Inskolningen sker under 1-2 veckor. Under inskolningstiden är barnet inte hela dagar på förskolan. Ordinarie avgift baserat på inlämnat abonnemang tas ut under hela inskolningsperioden. Vårdnadshavare måste lämna uppgifter på den faktiska vistelsetiden och hushållets inkomst innan inskolningens början, annars kan inskolning inte påbörjas.

### **Abonnemang**

När placeringserbjudandet accepterats abonnerar familjen på en plats inom förskola eller fritidshem. Abonnemanget baseras på den vistelsetid som anmälts i ansökan och hushållets inkomst för förskoleplacering. För fritidshemplacering baseras abonnemanget på hushållets inkomst. Fakturan reduceras inte om barnet eller eleven är frånvarande på grund av till exempel lovdagar, semester, sjukdom eller då barnet lämnas färre timmar än den tid som är beställd. Schema för barnets tider på förskolan eller fritidshemmet ska läggas in via e-tjänst som hittas på [www.svalov.se](http://www.svalov.se).

För barn som bor växelvis hos vårdnadshavarna, där båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorgsplatser, äger varje vårdnadshavare sin abonnemangsvecka. Vårdnadshavare är därför skyldiga att lämna in schema och inkomstuppgifter för sin abonnemangsvecka. Vårdnadshavare med delad plats betalar 50% var på sin faktura uträknat på respektive hushålls inkomst. Den totala kostnaden per barn får inte överstiga maxtaxan vilket regleras automatiskt vid debitering.

Vid förändring av arbetstid/studier måste vårdnadshavare anmäla detta med nytt schema för barnets tider. Är förändringen stor (t.ex. från över 15 timmar till under 15 timmar) måste vårdnadshavare ta kontakt med respektive områdesadministratör, kontaktuppgifter finns på s.13.

### **Uppsägning av plats**

Uppsägning av abonnemang måste göras skriftligen (digitalt via plattform alternativt blankett) 60 dagar innan omsorgsbehovet upphör. Om inte abonnemanget nyttjas på en månad har rektor för förskola eller grundskola möjlighet att säga upp platsen omgående, om ej längre ledighet beviljats.

Uppsägningdatum räknas som den dag då anmälan kommer in till expeditionen eller signeras av rektor för förskola eller grundskola. Uppsägning kan göras via webben på [www.svalov.se](http://www.svalov.se). Det finns även möjlighet att hämta blankett på förskola eller skola. Avgift tas ut under hela uppsägningstiden. Uppsägning av plats i förskola eller fritidshem måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således undertecknas av båda. Gäller ej vid enskild vårdnad.



## Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid

Svalövs kommun kan erbjuda förskola och fritidshem på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid under kvällar, nätter och helger. Verksamheten finns på Garvarens förskola i Teckomatorp och vänder sig till förskolebarn 3-5 år och till elever 6-13 år som är inskrivna på fritidshem. Det finns ett begränsat antal platser till omsorg på obekväm arbetstid.

Förskolebarn som är i behov av omsorg på obekväm tid ska ha all sin omsorgstid på Garvarens förskola.

Utbildningschefen äger rätt, efter kontroll med aktuell rektor, att besluta om undantag från en lägsta ålder hos barnet på tre år.

### Kommunens skyldigheter enligt skollagen

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen.

Bestämmelsen i skollagen innebär inte någon rättighet för vårdnadshavare att få omsorg på obekväm arbetstid. Vårdnadshavare har ett eget ansvar för att hitta lösningar på omsorgsbehovet för sina barn och vårdnadshavares möjligheter att själva ordna omsorg för sina barn ingår i kommunens prövning.

### Ansökan

Ansökan görs via kommunens e-tjänst eller på kommunens blanketter avseende omsorg på obekväm arbetstid. E-tjänst finns på [www.svalov.se](http://www.svalov.se). Blankett kan fås genom att ta kontakt med Svalövs kommun.

För att kunna ansöka om omsorg på obekväm arbetstid i Svalövs kommun krävs:

- En anställning med arbetstid utöver vardagar kl.06.00 – 18.00
- Den/de som ansöker ska vara ensamstående vårdnadshavare som har sådan arbetstid eller två vårdnadshavare där båda har sådana arbetstider
- Vårdnadshavare som anmäler behov av omsorg på obekväm arbetstid ska styrka behovet med:
  - intyg som styrker att arbetsgivaren inte kan ändra/anpassa vårdnadshavares arbetstider,
  - arbetstidsschema, schema som visar behovet av barnomsorg
- Arbetsschema ska lämnas in minst en månad innan behov finns. Rektor har rätt att besluta om undantag avseende inlämning av arbetsschema. Dock ska alltid arbetsschema inlämnas minst två veckor i förväg.
- Ändringar av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

### Placering

Vi behandlar ansökningar och placerar efter platstillgång. Det finns ingen tidsgaranti för placering.

Plats i barnomsorg på obekväm arbetstid upphör vid förändrat omsorgsbehov, t.ex. vid föräldraledighet, och ändrat arbetsschema. Skulle behov av omsorg på obekväm arbetstid uppstå igen behöver ny plats sökas. Rektor äger rätt att säga upp platsen om man uteblir vid tre tillfällen efter aviserat behov.

Svalövs kommun kan erbjuda omsorg på obekvämlig arbetstid för barn folkbokförda i Svalövs kommun. Om barnet har placering dagtid på förskola/fritidshem i annan kommun erbjuder Svalövs kommun ingen transport mellan hemförskola/fritidshem och Garvaren.

## Öppettider

Öppettider för nattomsorgen är kl.18.00 – 06.00 samt helger, med undantag för julhelgen (julafton, juldagen och annandag jul) och påskhelgen (påskafton, påskdagen och annandag påsk).

## Inskolning

I samband med placeringsbeslut för fritidshemsbarn kontaktar ansvarig för nattomsorgen vårdnadshavarna.

## Avgifter

Avgift tas ut under årets alla månader. För förskola baseras månadsavgiften på omsorgsbehovet samt på hushållets gemensamma inkomst. För fritidshem baseras månadsavgiften på hushållets gemensamma inkomst. Dispens från avgiftsregler beslutas av Svalöv kommuns utbildningschef.

Vid uteblivna inkomstuppgifter debiteras maxtaxa.

Vid obetalda fakturor utgår påminnelse och krav enligt lagstadgade avgifter. Kommunen har rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen.

## Inkomstuppgifter

Inkomstuppgifter för hushållet ska lämnas i samband med barnets nyplacering. Ny inkomstuppgift måste lämnas omgående om inkomst- eller familjeförhållandena förändras. Vid begäran från kommunen är vårdnadshavare också skyldiga att lämna inkomstuppgift.

Med hushåll avses ensamstående och makar/partner/sammanboende som är folkbokförda på samma adress och som lever under äktenskapliga former.

Felaktig information i inkomstuppgifter kan medföra debitering i efterhand. Kommunen genomför årliga retroaktiva kontroller av hushållens inkomstuppgifter som baseras på taxerad inkomst med eftersläpning på två år. Återbetalning eller krav på betalning i efterhand görs efter sådan kontroll.

## Avgiftsgrundande inkomst

Inkomstuppgifterna som ska lämnas är den inkomst där skatt betalas. Bidrag och annan inkomst där skatt inte betalas utgör inte grund för vilken avgift som betalas.

Exempelvis inkomst innan skatt:

- Lön
- Andra ersättningar
- Sjukpenning

- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Vårdbidrag (den del av vårdbidraget som utgör arvode och som beskattas ska inkluderas i de inkomstuppgifter som lämnas för hushållet. Ersättning för merutgifter ska inte tas med.)

Avgiften för barnomsorg grundas på den inkomst som lämnas för hushållet där barnet vistas.

Om den avgiftsgrundande inkomsten varierar från månad till månad lämnar hushållet in uppgift om ett genomsnitt, dvs hushållets beräknande årsinkomst innan skatt delat med 12 månader.

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

### **Avstängning**

Om den som är skyldig att betala inte betalar avgiften efter påminnelse och krav kan barnet stängas av från förskolan eller fritidshemmet. Ett barn kan dock aldrig nekas rätt till allmän förskola (se sida 5).

Vid en eventuell avstängning fullföljs normala kravåtgärder, betalningsföreläggande etc.

## Barnomsorgsavgifter

Svalövs kommun tillämpar maxtaxa.

Inkomsttaket per månad för 2024 är 56 250 kr innan skatt.

### Förskola

	<b>Avgift</b>	<b>Maxbelopp</b>
Yngsta barnet	3 % av inkomsten	1 688 kr per månad
Barn 2	2 % av inkomsten	1 125 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	563 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

### Avgifter 1-2 åringar

- Mindre än 15 timmar/vecka: 60% av avgiften (max 1 012 kr för det yngsta barnet).
- Mer än 15 timmar/vecka: 100% av avgiften (max 1 688 kr för det yngsta barnet).

### Avgifter 3-5 åringar (Allmän förskola 525 tim/år är avgiftsfritt)

- Endast allmän förskola (15 timmar/vecka under skolans läsårstider): Avgiftsfritt. *Vårdnadshavare måste meddela områdets expedition om detta önskas.*
- Mindre än 15 timmar/vecka: 10% av avgiften (max 168 kr för det yngsta barnet).
- Mer än 15 timmar/vecka: 66% av avgiften (max 1 114 kr för det yngsta barnet).

### Fritidshem

	<b>Avgift</b>	<b>Maxbelopp</b>
Yngsta barnet	2 % av inkomsten	Högst 1 125 kr per månad
Barn 2	1 % av inkomsten	Högst 563 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	Högst 563 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

### Avgifter fritidshem

- 100 % av avgiften (max 1 125 kr för det yngsta barnet i familjen).

Från den 1 augusti det år barnet fyller 6 år debiteras fritidshemsavgift oavsett i vilken verksamhet barnet vistas.

### Lovverksamhet

Avgiften för lovverksamheten blir ordinarie avgift baserat på inkomst och lovperiod. Kostnaden får inte överstiga maxbeloppet för fritidshem per månad.

## **Adressförteckning områdesexpeditioner**

Kontakta gärna respektive expedition för ytterligare information.

### **Central barnomsorgsplacerare för förskola**

Herrevadsgatan 10, 268 80 Svalöv

Tel 0418-47 50 38

### **Område Svalövs tätort**

Heleneborgsskolan, Skolgatan 14, 268 21 Svalöv

Tel 0418-47 51 18

### **Område Teckomatorp**

Parkskolan, Västergatan 36, 268 72 Teckomatorp

Tel 0418-47 52 66

### **Område Billeberga/Tågarp**

Billeshögsskolan, Billeshögsvägen 2, 268 73 Billeberga

Tel 0418-47 53 22

### **Område Kågeröd**

Lunnaskolan, Ekgatan 1, 268 77 Kågeröd

Tel 0418-47 53 33

### **Område Röstånga**

Midgårds skola, Billingevägen 26, 268 68 Röstånga

Tel 0435-78 10 02

### **Sektorsadministratör / Interkommunal ersättning förskola och fritidshem**

Herrevadsgatan 10, 268 80 Svalöv

Tel 0418-47 50 38

Via Svalövs kommuns hemsida [www.svalov.se](http://www.svalov.se) hittar du fler kontaktuppgifter.

## **Fristående verksamheter**

För ansökningsblankett och regler, vänd dig direkt till respektive verksamhet.

### **Svalövs Montessori förskola och fritidshem**

Box 112, 268 22 Svalöv

Tel 0418-40 44 20

### **Trollungarna AB förskola och fritidshem**

Trolleholm 1715, 268 90 Svalöv

Tel 0413-730 28

Via Svalövs kommuns hemsida [www.svalov.se](http://www.svalov.se) hittar du fler kontaktuppgifter.

## E-tjänster för barnomsorg på webben

Du kan ansöka om barnomsorg direkt via Svalövs kommuns hemsida.

### Så här gör du

Gå till [www.svalov.se](http://www.svalov.se), klicka på e-tjänster och välj Utbildning och barnomsorg.

Här kan du:

- Anmäla ditt barn till barnomsorgen. Du fyller i ett elektroniskt formulär ○ Ingen e-legitimation behövs.
- Ändra schema, inkomst och kontaktuppgifter samt säga upp plats ○ E-legitimation krävs. När du legitimerat dig fyller du i dina uppgifter.

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida: [www.svalov.se/kommun--politik/personuppgifter](http://www.svalov.se/kommun--politik/personuppgifter).

## E-legitimation

### Vad är e-legitimation?

I det vanliga livet använder du ditt körkort eller ett ID-kort när du ska legitimera dig. På internet använder du i stället e-legitimation. Den visar att du är just du när du har kontakt med till exempel kommunen eller en annan myndighet.

Du använder din e-legitimation när du legitimerar dig och skriver under handlingar elektroniskt på nätet.

### Hur skaffar jag e-legitimation?

Du hittar all information både om hur det fungerar och hur du skaffar en e-legitimation på nätet, [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se).

### Vem ger ut e-legitimationer?

E-legitimationer ges ut av banker och Telia. Beroende på vem som ger ut e-legitimationen kan den ha olika namn som Bank ID, Nordeas e-legitimation eller Telia e-legitimation.

Läs mer på [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se).

*Välkommen att använda kommunens  
e-tjänster för barnomsorgen på  
[www.svalov.se](http://www.svalov.se)*



**SVALÖVS KOMMUN**

**Svalövs kommun • 268 80 Svalöv • Besöksadress Herrevadsgatan 10**  
Tel 0418-47 50 00 • Fax 0418-47 50 26 • E-post [info@svalov.se](mailto:info@svalov.se) • [www.svalov.se](http://www.svalov.se)